

Số: /BC-UBND

Hùng Sơn, ngày tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO
**Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại,
tổ cáo 6 tháng đầu năm 2026**

Theo đề nghị của Thanh tra thành phố tại Công văn số 1422/TTTP-VP ngày 25/5/2026 về việc báo cáo kết quả công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo yêu cầu của Thanh tra Chính phủ tại Thông tư số 06/2025/TT-TTCT và phục vụ kỳ họp giữa năm 2026 của HĐND thành phố. UBND xã Hùng Sơn báo cáo kết quả như sau:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỔ CÁO

Trong 6 tháng đầu năm 2026 UBND xã đã tăng cường chỉ đạo các ngành chuyên môn kịp thời quán triệt và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên; chủ động nắm tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, phát huy trách nhiệm và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, trong 6 tháng đầu năm chưa có vụ việc khiếu nại, tố cáo xảy ra trên địa bàn xã.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỔ CÁO

1. Kết quả tiếp công dân

UBND xã đã chỉ đạo các ngành thực hiện nghiêm quy định của Luật Tiếp công dân và Quy chế tiếp công dân của UBND xã, cụ thể như sau: Tổ chức tiếp công dân định kỳ, thường xuyên tại Phòng Tiếp công dân của UBND xã. UBND xã, tổ chức phòng tiếp công dân được bố trí thuận lợi, có trang bị bàn ghế làm việc, quạt, đảm bảo về diện tích, niêm yết công khai Quy chế tiếp công dân, Nội quy tiếp công dân và bố trí đầy đủ các phương tiện phục vụ công tác tiếp công dân theo đúng quy định. Các loại sổ tiếp công dân được thực hiện theo đúng quy định như sổ biên bản tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo UBND xã, sổ biên bản tiếp công dân thường xuyên, sổ biên bản tiếp công dân đột xuất, nhập phần mềm Hệ thống quản lý tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo. Kết quả tiếp công dân năm như sau:

- Quý II năm 2026, Lãnh đạo tiếp công dân: Có 13 kỳ Chủ tịch tiếp công dân, kết quả số lượt tiếp là 00 lượt (do nhân dân không có nhu cầu).

- Trong 6 tháng đầu năm 2026, Lãnh đạo tiếp công dân: Có 21 kỳ Chủ tịch tiếp công dân, kết quả số lượt tiếp là 00 lượt (do nhân dân không có nhu cầu).

- Công tác tiếp công dân thường xuyên: Công chức được phân công tiếp công dân thường xuyên đã thực hiện tốt nhiệm vụ tiếp công dân đúng theo quy định.

2. Kết quả tiếp nhận, phân loại xử lý đơn khiếu nại, tố cáo

a) Tổng số đơn: Kỳ trước chuyển sang: 00 đơn; tiếp nhận trong kỳ: 00 đơn

- Số đơn đã xử lý/ Tổng số đơn tiếp nhận: 00

- Số đơn, số vụ việc, đủ điều kiện xử lý: 00

b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung:

+ Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 00 đơn

+ Số đơn, số vụ việc tố cáo: 00 đơn

+ Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 00 đơn

- Phân loại theo tình trạng giải quyết

+ Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 00 đơn

+ Số đơn, số vụ việc đang giải quyết: 00 đơn

+ Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: 00 đơn

c) Kết quả xử lý đơn

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 00 đơn

- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 00 đơn.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền

Tổng số đơn, số vụ việc (khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh) đã giải quyết 00/00 đơn.

a) Kết quả giải quyết khiếu nại

+ Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 00 đơn

b) Kết quả giải quyết tố cáo

+ Số đơn, số vụ việc tố cáo: 00 đơn

c) Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh (nếu có) Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết 00 đơn.

4. Bảo vệ người tố cáo (nếu có): Tổng số người được bảo vệ: Không.

5. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo

Trong 6 tháng đầu năm 2026, UBND xã đã lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên trong công tác tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo. Ban hành Thông báo số 01/TB-UBND ngày 05/01/2026 về lịch tiếp công dân định kỳ năm 2026 của Chủ tịch UBND xã Hùng Sơn, tại phòng Tiếp công dân xã Hùng Sơn. UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo qua các hội nghị lồng ghép, giao ban thường kỳ, qua công tác tiếp công dân.

6. Kết quả kiểm tra, rà soát và việc giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng, phức tạp, kéo dài

Trong kỳ báo cáo, trên địa bàn xã chưa phát hiện vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, tồn đọng, đông người.

7. Kết quả giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo do các cơ quan của Quốc hội, Đoàn ĐBQM, đại biểu Quốc hội chuyển đến: Không.

8. Kết quả thanh tra, kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo: Không.

9. Công tác chỉ đạo, điều hành trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo là nhiệm vụ quan trọng, góp phần ổn định an ninh chính trị - trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã, UBND xã, Chủ tịch UBND xã đã quan tâm chỉ đạo xây dựng, ban hành các kế hoạch, văn bản về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo như: Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 23/7/2025 về việc Ban hành Quy trình về tiếp công dân tại UBND xã Hùng Sơn; Quyết định số 69/QĐ-UBND ngày 23/7/2025 về việc phân công cán bộ làm công tác tiếp công dân và xử lý đơn thư; Quyết định số 68/QĐ-UBND ngày 23/7/2025 về việc nội quy tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân xã; Ban hành Thông báo số 01/TB-UBND ngày 05/01/2026 về lịch tiếp công dân định kỳ năm 2026 của Chủ tịch UBND xã Hùng Sơn, tại phòng Tiếp công dân xã Hùng Sơn, Công văn số 883/UBND-NC ngày 21/5/2026 về việc triển khai thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn, thư và phòng, chống tham nhũng, lãng phí tiêu cực.

- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo thông qua các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, tọa đàm, sinh hoạt của cơ quan, tổ chức, đơn vị và Nhân dân trên địa bàn.

- Chỉ đạo đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước nói chung và trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo nói riêng. Trang bị máy vi tính, các thiết bị công nghệ thông tin, áp dụng phần mềm quản lý và xử lý văn bản, xây dựng Trang thông tin của xã.

- UBND xã luôn quan tâm cử cán bộ, công chức tham dự các lớp bồi dưỡng, tập huấn về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; lựa chọn, bố trí công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ nghiệp vụ, có khả năng hướng dẫn, giải thích, thuyết phục để làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm:

- Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo luôn nhận được sự quan tâm của lãnh đạo Đảng ủy, sự chỉ đạo điều hành của UBND xã cùng với sự quan tâm phối hợp của UBMTTQ VN xã và các tổ chức chính trị - xã hội.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật được thực hiện tốt từ đó nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của người dân.

- Việc giải quyết các việc kiến nghị, phản ánh của người dân đảm bảo thời gian quy định.

- Nắm chắc tình hình, kịp thời tổ chức đối thoại giải quyết các vấn đề bức xúc của Nhân dân.

2. Tồn tại, hạn chế

Công tác tuyên truyền, quán triệt, triển khai tổ chức thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực ở một số cơ quan, đơn vị chưa thường xuyên.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Chủ động bám sát sự chỉ đạo của UBND thành phố, Thanh tra thành phố nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định pháp luật. Phối hợp chặt chẽ, thường xuyên với các cơ quan cấp thành phố để tiếp, xử lý các vụ việc khiếu kiện vượt cấp, có đông người tham gia.

2. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ tại phòng Tiếp công dân của UBND xã, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

3. Chỉ đạo các bộ phận tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết kịp thời các kiến nghị, phản ánh của công dân theo thẩm quyền, đúng pháp luật.

4. Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt các quy định pháp luật về tiếp công dân và khiếu nại, tố cáo.

5. Đẩy mạnh cải cách hành chính, thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý ngân sách, các dự án, chương trình đầu tư, mua sắm công.

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ giải pháp trong thời gian đến./.

Nơi nhận:

- Thanh tra thành phố Đà Nẵng;
- Bàn Tiếp công dân thành phố Đà Nẵng;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các ban, ngành liên quan;
- C, PCVP;
- Lưu: VT, TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Zorâm Buôn